



# Teachers documentation

*Release 6.2.0*

**linuxmuster.net**

**Juni 20, 2017**



<b>1</b>	<b>Schritt-für-Schritt Anleitungen</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Bedienungsanleitungen</b>	<b>25</b>



---

## Schritt-für-Schritt Anleitungen

---

### Vorbereitung am Schuljahresanfang

#### Klassenliste aktualisieren

Zu Schuljahresbeginn müssen Sie als Lehrer einmalig die Klassenliste aktualisieren. Sie fügen neue Klassen, die Sie unterrichten, hinzu und tragen Klassen aus, die Sie abgegeben haben.

Um die Klassenliste zu aktualisieren, melden Sie sich zunächst als Lehrer an der Schulkonsole an.



**Schulkonsole**  
Version 0.36.0 start

**Anmeldung**

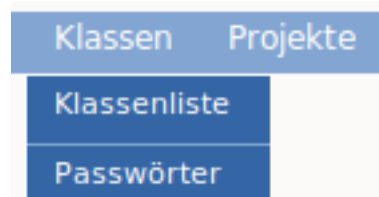
Benutzername:

Passwort:

Anmelden

#### Klassenliste auswählen

Nach erfolgreicher Anmeldung in der Schulkonsole für Lehrer, wählen Sie aus dem Menü *Klassen* und danach den Unterpunkt *Klassenliste* aus.



Klassen	Projekte
Klassenliste	
Passwörter	

Sie sehen dann die bereits zugeordneten Klassen.

## Klassen

### Bitte Klasse auswählen

#### Übersicht der Klassen

Klassenname	
ins142	Austragen
ita141	Austragen

Unter den bereits zugeordneten Klassen finden Sie ein Drop-down Menü, in dem Sie diejenigen Klassen finden, die Sie sich noch zuordnen können.

#### Eintragen in Klassen

Wählen Sie aus dieser Liste nun diejenige Klasse aus, die Sie hinzufügen möchten und klicken auf den Button *eintragen*. Benötigen Sie mehrere neue Klasse, so fügen Sie diese nacheinander hinzu.

## Neue Anmeldung

Abschliessend müssen Sie sich von Ihrem Client abmelden und wieder neu anmelden, damit die Netzlaufwerke korrekt zugeordnet sind.

Dies können Sie kontrollieren, indem Sie nach der erneuten Anmeldung mit dem Dateimanager prüfen, ob für die neue Klasse ein Tauschverzeichnis vorhanden ist.

## Unterricht: Internetrecherche

Um im Unterricht den Schülern eine Internet-Recherche zu ermöglichen, müssen Sie sich zunächst an der Schulkonsole als Lehrer anmelden, danach den Raum auswählen, in dem Sie unterrichten, im Raum den Unterricht beginnen und ggf. den Internet-Zugriff für die gewünschten PCs freischalten.

### Raum auswählen

Nachdem Sie sich an der Schulkonsole als Lehrer angemeldet haben, gehen Sie zu dem Menüpunkt *Aktueller Raum* und dort zum Unterpunkt *Unterricht*.

Wählen Sie hier den richtigen Raum über das Drop-down Menü aus, sofern dieser noch nicht korrekt eingestellt ist.

Mein Konto aktueller Raum Klassen

Wechseln

**Aktueller Raum: unbekannt**

Wählen Sie hierzu den Raumnamen aus der Liste aus und klicken dann den Button *wechseln*.

Danach sehen Sie die Einträge zu den PCs des Raumes, in dem Sie unterrichten.

Mein Konto aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden

**Aktueller Raum: h102**  Wechseln

Nutzung: kein Unterricht.

**Übersicht PCs**

Nr.	Hostname	Login	Internet	Intranet	Webfilter	Tauschen global
1.	h10202	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	h10203	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	h10204	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Unterricht beginnen

Haben Sie den Raum erfolgreich ausgewählt, müssen Sie nun Ihren Unterricht in dem Raum beginnen.

Klicken Sie hierzu auf den Button *Unterricht beginnen*, der sich ganz oben auf der Seite der Raumübersicht befindet.

Haben Sie den Unterricht erfolgreich begonnen, so sehen Sie wie in nachstehender Abbildung, wann der Unterricht automatisch im System beendet wird und wer in dem Raum unterrichtet.

Mein Konto aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden

**Unterricht begonnen. Unterrichtsende um 15:15**

**Aktueller Raum: h102**  Wechseln

Nutzung:  unterrichtet in Raum h102. Unterrichtsende um 15:15.

Klassenarbeitsmodus ist **nicht aktiv**.

Unterricht beenden:  - oder - um  :  Uhr .

**Übersicht PCs**

Nr.	Hostname	Login	Internet	Intranet	Webfilter	Tauschen global
1.	h10202	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	h10203	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	h10204	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hier können Sie ggf. auch die benötigte Unterrichtszeit auf Ihren Unterricht anpassen, indem Sie die gewünschte Uhrzeit auswählen und auf den Button *beenden lassen* klicken.

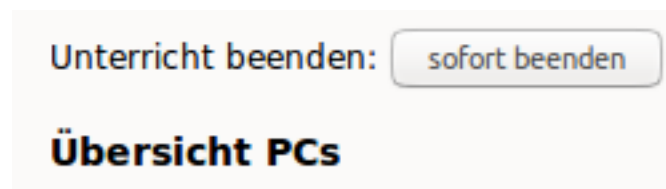
## Internet an- und ausschalten

Um den Schülern nun an den PCs den Zugriff auf das Internet zu ermöglichen, wählen Sie in o.g. Ansicht alle PCs des Raumes aus, die Zugriff haben sollen. Abschließend aktivieren Sie diese Einstellung mit einem Klick auf den Button *Änderungen übernehmen*, der sich am Ende der PC-Übersicht befindet.

Um den Zugriff für alle PCs zu aktivieren oder zu deaktivieren, können Sie einfach das Aktivierungskästchen unterhalb der jeweiligen Funktionsspalte anklicken.

## Unterricht beenden

Nach Ablauf der eingestellten Zeit wird der Unterricht im Raum von der Lehrperson automatisch beendet. Eine vorzeitige Beendigung des Unterrichts ist ebenfalls jederzeit möglich, indem Sie auf der Raumübersicht oben den Button *sofort beenden* klicken.



## Unterricht: Austeilen von Dateien und weitere Funktionen

Mithilfe der Schulkonsole können Sie in Ihrem Unterricht folgende Funktionen nutzen:

- Austeilen
- Einsammeln
- Klassenarbeit

Wollen Sie die Funktionen unmittelbar in dem Raum nutzen, in dem Sie unterrichten, wählen Sie diese Funktionen im Menü *aktueller Raum*.

Möchten Sie vorbereitend diese Funktionen für eine Ihrer Klassen verwenden, wählen Sie die gewünschte Funktion aus dem Menü *Klassen* aus.

### Austeilen

Nachdem Sie sich an der Schulkonsole als Lehrer angemeldet haben, gehen Sie zu dem Menüpunkt *Klassen* und dort zum Unterpunkt *Auteilen*.

Sie sehen dann die Übersicht der auszuteilenden Dateien für eine Klasse.



Mein Konto aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden

**Klassen :: Austeilen** itk131

**Ausgewählte Klasse: itk131**

**Auszuteilende Dateien**

**Nr. Dateiname**

**Datei hochladen**

Keine Datei ausgewählt.

Wählen Sie nun oben rechts die gewünschte Klasse im Drop-down Menü aus. Danach klicken Sie auf den Button 'Durchsuchen', um eine auszuteilende Datei hochzuladen. Es erscheint Ihr Dateimanager. Hier wählen Sie aus dem geeigneten Verzeichnis die gewünschte Datei aus. Danach erscheint der Dateiname in der Liste der auszuteilenden Dateien. Um diese noch für das Austeilen zur Verfügung zu stellen, klicken Sie auf den Button *Daten absenden*.

Alle zu verteilende Dateien erscheinen in der darüber angezeigten Dateiliste. Wollen Sie weitere Dateien hinzufügen, so ist o.g. Vorgang entsprechend zu wiederholen.

Mein Konto aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden



**Datei hochgeladen**

**Klassen :: Austeilen**

**Ausgewählte Klasse: musterklasse**

**Auszuteilende Dateien**

**Nr. Dateiname**

1 send-file.png  

**Datei hochladen**

Keine Datei ausgewählt.

**Austeilen an:**

Nr.	Login	Name	Auswahl
1.	amu	musta a	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	bmu	mustb b	<input checked="" type="checkbox"/>

Um die so bereitgestellten Dateien nun zu verteilen, wählen Sie die Schüler der Klasse aus, denen Sie die Dateien zur Verfügung stellen wollen. Hierzu klicken Sie pro Schüler in der Spalte *Auswahl* auf die Auswahlbox. Sollen alle Schüler der Klasse die Dateien erhalten, so können Sie hierzu die Auswahlbox unterhalb der Spalte nutzen. Danach klicken Sie auf den Button *austeilen*. Auszuteilende Dateien liegen dann in Ihrem Heimatverzeichnis unter

*\_\_auszuteilen -> auszuteilen-Klasse.*

21. umu	mustu u	<input checked="" type="checkbox"/>
22. vmu	mustv v	<input checked="" type="checkbox"/>

Schnellauswahl

Die auszuteilenden Dateien liegen nun in den Heimatverzeichnissen der Schüler/innen in dem Ordner *\_\_austeilen -> austeilen-Klasse*.

## Einsammeln

Haben Schüler Dateien erstellt, die Sie als Lehrkraft einsammeln möchten, so müssen Sie Schüler die Dateien in ihrem Heimatverzeichnis im Ordner *\_\_einsammeln* ablegen. Es kann auch in diesem Ordner ein Verzeichnis angelegt werden, in das mehrere Dateien abgelegt werden. Beim Einsammeln würden dann pro Schüler das Verzeichnis mit allen enthaltenden Dateien eingesammelt werden.

Haben die Schüler ihre Dateien entsprechend kopiert, rufen Sie in der Schulkonsole das Menü *Klassen* und dort das Untermenü *Einsammeln* auf.

Mein Konto   aktueller Raum   **Klassen**   Projekte   Abmelden

**Klassen :: Einsammeln** musterklasse

**Ausgewählte Klasse: musterklasse**

**Bisher eingesammelte Dateien**

**Nr. Dateiname**

**Einsammeln**

Original wird gelöscht

Original bleibt erhalten

Login	Name	Auswahl	Dateien
amu	musta a	<input checked="" type="checkbox"/>	
bmu	mustb b	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sie sehen hinter jedem Schüler, ob und welche Dateien bereitgestellt wurden. Wählen Sie aus, ob die einzusammelnden Dateien erhalten bleiben oder gelöscht werden sollen. Wählen Sie die Schüler/innen, von denen Sie einsammeln wollen, oder die ganze Klasse aus.

Sie finden die eingesammelten Arbeiten in Ihrem Heimatverzeichnis unter *„\_eingesammelt -> eingesammelt-Klasse“*.

## Klassenarbeit

Im Klassenarbeitsmodus haben Sie als Lehrer die Möglichkeit, Dateien an Schüler zu verteilen und die Lösungen via Netzwerk wieder einzusammeln. Zugleich unterbindet dieser Modus den Internet-Zugriff sowie den Zugriff auf das Heimatverzeichnis der Schüler sowie auf Tauschverzeichnisse.

Um in den Klassenarbeitsmodus zu gelangen, rufen Sie in der Schulkonsole als Lehrer den Menüpunkt *aktueller Raum* und dort das Untermenü *Klassenarbeitsmodus* auf.

Sollten Sie im Raum noch keinen Unterricht begonnen haben, so gelangen Sie zum Menü des aktuellen Raums, um den Unterricht zuerst zu beginnen.

**Aktueller Raum: h102** h102

Nutzung: kein Unterricht.

**Übersicht PCs**

Nr.	Hostname	Login	Internet	Intranet	Webfilter	Tauschen global
1.	h10202	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	h10203	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Haben Sie den Unterricht für den Raum begonnen und die korrekte Zeit für die Klassenarbeit eingetragen, so müssen Sie das Menü für den Klassenarbeitsmodus erneut aufrufen.

Sie gelangen dann zur Festlegung des sog. Workstationpasswort. Dieses legen Sie hier fest und teilen es, nach der Aktivierung des Modus den Schülern mit. Diese müssen sich nach Start der Clients mit dem Namen des des als Benutzername und dem hier festgelegten Kennwort an.

Mein Konto   aktueller Raum   Klassen   Projekte   Abmelden

Klassenarbeit: Bereitstellen - Passwort ändern - Einsammeln

**Aktueller Raum: h102 :: Klassenarbeitsmodus**

Nutzung:   unterrichtet in Raum h102. Unterrichtsende um 20:00.

Klassenarbeitsmodus ist **nicht aktiv**.

Workstationpasswort:

Klicken Sie zum Abschluss auf den Button *Klassenarbeit starten*.

Danach gelangen zur Übersicht im Klassenarbeitsmodus. Haben Sie den Schülern mitgeteilt, dass Sie sich mit dem Namen des PC (z.B. musterraum01) und dem festgelegten Kennwort (z.B. linuxmuster) am PC anmelden, warten Sie, bis alle Schüler dies durchgeführt haben.

Mein Konto   aktueller Raum   Klassen   Projekte   Abmelden

**Workstationpasswort geändert.**

Klassenarbeit: [Bereitstellen](#) - [Passwort ändern](#) - [Einsammeln](#)

**Aktueller Raum: h102 :: Klassenarbeitsmodus**

Nutzung:  unterrichtet in Raum h102.

Klassenarbeitsmodus ist **aktiv**.

Nr.	Hostname	Login
<input type="button" value="Aktualisieren"/>		

**Bereitzustellende Dateien**

Nr.	Dateiname		
1	autoverleih.sql		

Allen

**Datei hochladen**

Danach klicken Sie den Button *Aktualisieren*. Es müssten dann alle PCs in der Übersicht erscheinen, an den sich Nutzer angemeldet hat.

Wollen Sie Aufgaben der Klassenarbeit oder eine Vorlage zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung stellen, so klicken Sie auf den Button *Durchsuchen*. Wählen Sie in Ihrem Dateisystem dann die gewünschten Dateien aus und klicken Sie den Button *Daten absenden*, um die Datei hochzuladen. Um mehrere Dateien bereitzustellen, wiederholen Sie diesen Vorgang.

Die bereitzustellenden Dateien werden in einer Dateiliste angezeigt. Um diese Dateien nun allen angemeldeten Schülern für die Klassenarbeit bereitzustellen, klicken Sie den Button *bereitstellen*.


Die Schüler finden diese Vorlagen in ihrem Heimatverzeichnis im Unterordner *tasks* -> *Raumnummer* -> *Lehrerlogin*.

Danach werden Sie aufgefordert, das Passwort für die Workstations neu zu setzen.

Mein Konto aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden

Klassenarbeit: Bereitstellen - Passwort ändern - Einsammeln

**Aktueller Raum: h102 :: Klassenarbeitsmodus**

Nutzung:  unterrichtet in Raum h102. Unterrichtsende um 20:00.

Klassenarbeitsmodus ist **nicht aktiv**.

Workstationpasswort:


Klicken Sie nun den Button *Passwort ändern*, um die Klassenarbeit zu beginnen. Sie gelangen zur Übersicht im Klassenarbeitsmodus.

Mein Konto aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden

**Datei gelöscht.**



















Klassenarbeit: [Bereitstellen](#) - [Passwort ändern](#) - [Einsammeln](#)

**Aktueller Raum: h102 :: Klassenarbeitsmodus**

Nutzung:  unterrichtet in Raum h102.

Klassenarbeitsmodus ist **aktiv**.

**Bisher eingesammelte Dateien**

Nr.	Dateiname		
1	*EXAM_wk_2015-05-11_11-14-32_h001		
2	*EXAM_wk_2015-05-27_13-02-12_h101		
3	*EXAM_wk_2015-05-27_13-03-43_h101		
4	*EXAM_wk_2015-05-27_13-04-17_h101		
5	*EXAM_wk_2015-05-27_13-18-11_h102		
6	*EXAM_wk_2015-09-15_11-18-12_h102		
7	*EXAM_wk_2016-03-15_13-03-06_h102		
8	ingesammelt-klassenarbeit.zip		

**Einsammeln**

Hostname	Login	Dateien
<input type="button" value="Kopien einsammeln"/>	<input type="button" value="Einsammeln und beenden"/>	
<input type="button" value="Aktualisieren"/>		

Unter der Spalte *Hostname* werden alle PCs, die aktiv angemeldet sind, angezeigt. Zudem sehen Sie unter *Dateien*, ob und welche Dateien jeweils im Ordner *eingesammeln* abgelegt sind.

Sollten Schüler vor Beendigung des Klassenarbeitsmodus die Klassenarbeit abgeben wollen, so müssen Sie sicherstellen, dass diese ihre Arbeit unter \_\_einsammeln abgespeichert haben. Ist dies der Fall, so können diese den PC herunterfahren. Zur Überprüfung können Sie die Ansicht mit dem Button *Aktualisieren* immer wieder auf den aktuellen Stand bringen.

Um die Klassenarbeit zu beenden und gleichzeitig alle Schülerarbeiten einzusammeln, klicken Sie auf den Button *Einsammeln und beenden*.

Bereitstellen - [Passwort ändern](#) - [Einsammeln](#)', 'Aktueller Raum: h102 :: Klassenarbeitsmodus', 'Nutzung: [blurred] unterrichtet in Raum h102.', 'Klassenarbeitsmodus ist **aktiv**.', 'Bitte bestätigen', and 'Mit dem Einsammeln der Dateien wird die Klassenarbeit beendet.' At the bottom of the dialog is a button labeled 'Bestätigen'." data-bbox="112 192 828 514"/>

Mein Konto aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden

**Bitte bestätigen**

Klassenarbeit: [Bereitstellen](#) - [Passwort ändern](#) - [Einsammeln](#)

**Aktueller Raum: h102 :: Klassenarbeitsmodus**

Nutzung: [blurred] unterrichtet in Raum h102.

Klassenarbeitsmodus ist **aktiv**.

**Bitte bestätigen**

Mit dem Einsammeln der Dateien wird die Klassenarbeit beendet.

Bestätigen

Bestätigen Sie das Beenden der Klassenarbeit. Die eingesammelten Ergebnisse finden Sie danach in Ihrem Heimatverzeichnis unter „\_eingesammelt -> eingesammelt-klassenarbeit“.

Falls Sie doch noch nicht beenden wollen, können Sie über den Link „Einsammeln“ wieder zur vorigen Seite zurückkehren.

## Drucken der Erstpasswortlisten

Jede Lehrkraft kann z.B. zum Schuljahresanfang die Erstpasswortlisten ihrer Schülerinnen und Schüler ausdrucken.

---

**Bemerkung:** Sobald ein Schüler sein Erstpasswort geändert hat, funktioniert das Erstpasswort nicht mehr.

---

Dazu melden Sie sich an der Schulkonsole an und wählen unter „Klassen“ den Menüpunkt „Passwörter“.

# Schulkonsole für Lehrer/innen

🕒 Sitzungsdauer: 0:00:00 verbleibend: 0:25:54 👤 Max Mustermann 🏠 unbekannt 🖥️ localhost IP: 127.0.0.1

Mein Konto   aktueller Raum   **Klassen**   Projekte   Abmelden

Angemeldet

**Konto von Max Mustermann**

**Druckaufträge**  
Keine Druckaufträge

**Persönlicher Ordner**  
Reparieren

**Klassenliste**

Passwörter

Austeilen

Bereitstellen

Einsammeln

Tauschen

Unterricht

Wählen Sie nun Ihre Klasse aus indem Sie auf die Klassenbezeichnung klicken.

**Bemerkung:** Falls Ihre Klasse nicht in der oberen Liste auftaucht, müssen Sie sich zunächst in die Klasse eintragen. Wählen Sie dazu im Dropdown-Menü die Klasse aus und klicken anschließend auf eintragen.

## Klassen

### Bitte Klasse auswählen

#### Übersicht der Klassen

Klassenname	
10a	Austragen
8a	Austragen
9a	Austragen
9b	Austragen

#### Eintragen in Klassen

10b ▾ Eintragen

Laden Sie sich die Liste durch klicken auf „Passwortliste als PDF“ herunter.

## Klassen :: Passwörter

### Ausgewählte Klasse: 10a

Nr	Login	Name
1.	[blurred]	[blurred]
2.	[blurred]	[blurred]

Abschließend drucken Sie die Datei aus.

## Ändern des eigenen Passwortes

Benutzernamen und Passwörter werden in der linuxmuster.net zentral verwaltet, d.h. Sie können sich an den Computern, an der Schulkonsole und in Horde mit dem selben Passwort anmelden. Um Ihr Passwort zu ändern melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (bestehend aus Kleinbuchstaben und event. Zahlen) und dem aktuellen Passwort an der Schulkonsole an.

Geben Sie unter „Passwortänderung“ nochmals Ihr aktuelles Passwort ein, sowie zweimal das neue Passwort. Beachten Sie die Anforderungen an das neue Passwort:

- Nicht alle Sonderzeichen können verwendet werden. Folgende Zeichen funktionieren **nicht**:

ä ö ü ß { } [ ] + #

Folgende Sonderzeichen dürfen ebenso nicht verwendet werden:

\$ & !

Darüberhinaus können bei Ihrer Schule folgende Einschränkungen gelten:

- Die Mindestlänge des Passwortes sind 6 Zeichen. (Mindestlänge kann der Netzwerkberater vorgeben).



- Das Passwort muss mindestens zwei unterschiedliche Zeichenklassen enthalten. Zeichenklassen sind Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen. (Abschaltbar vom Netzwerkberater).

Beispielsweise sollte das Passwort dann aus Groß- und Kleinbuchstaben oder Zahlen und Kleinbuchstaben bestehen, etc.

Das erfolgreiche Ändern des Passwortes wird mit einer grünen Leiste unterhalb der Menüleiste bestätigt.

Mein Konto   Mein aktueller Raum   Meine Klasse   Meine Projekte   Abmelden

**Passwortänderung erfolgreich**

**Konto von** [redacted]

**Druckaufträge**

Keine Druckaufträge

**Persönlicher Ordner**

Reparieren

**Passwortänderung**

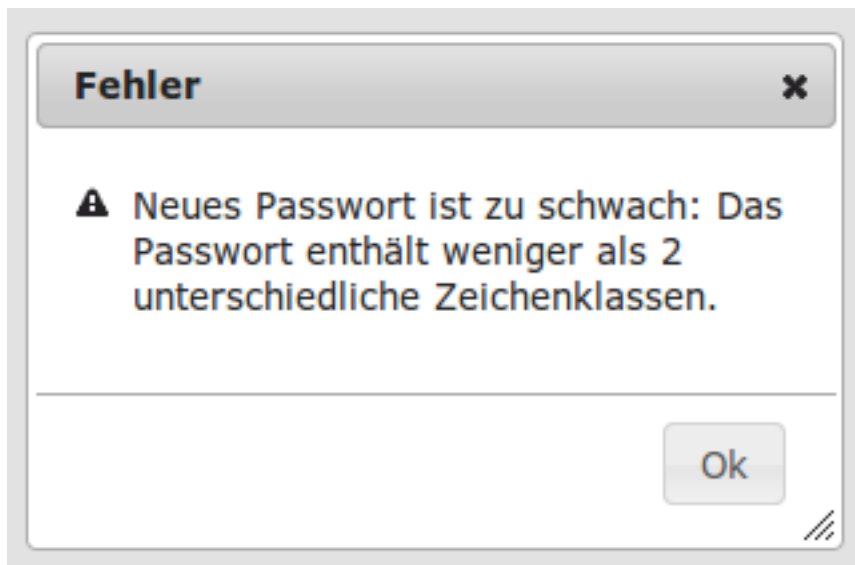
Altes Passwort:

Neues Passwort:

nochmal:

Passwort ändern

Falls die Änderung nicht erfolgreich war erhalten Sie eine Fehlermeldung mit einem Hinweis auf den Fehler.



In dieser Beispielfehlermeldung bestand das Passwort nur aus Kleinbuchstaben.

## Schüler-Passwörter zurücksetzen und ausdrucken

Vergisst ein Schüler sein Passwort, kann jede Lehrkraft das Passwort des Schülers über die Schulkonsole auf das Erstpasswort<sup>1</sup> zurücksetzen. Dieses teilen Sie dem Schüler mit.

Dazu melden Sie sich an der Schulkonsole wie im Handbuch schulekonsole-admin-label beschrieben an. Wählen Sie unter „Klassen“ den Menüpunkt „Passwörter“.



Wählen Sie nun Ihre Klasse aus indem Sie auf die Klassenbezeichnung klicken.

<sup>1</sup> Die Bezeichnung **Erstpasswort** bezieht sich dabei immer auf das zeitlich neueste über die Schulkonsole vergebene Passwort, also entweder das vergebene Passwort beim Anlegen des Schülers durch den Administrator oder das aktuellste Passwort, das eine Lehrperson über die Schulkonsole vergeben hat.

**Bemerkung:** Falls Ihre Klasse nicht in der oberen Liste (im Beispiel: 10b) auftaucht, müssen Sie sich zunächst in die Klasse eintragen. Wählen Sie dazu im Dropdown-Menü die Klasse aus und klicken anschließend auf “Eintragen”.

## Klassen

### Bitte Klasse auswählen

#### Übersicht der Klassen

Klassenname	
10a	Austragen
8a	Austragen
9a	Austragen
9b	Austragen

#### Eintragen in Klassen

10b

Setzen Sie hinter dem vergesslichen Schüler den Haken und scrollen Sie auf das Ende der Seite. Unterhalb der Liste können Sie unter “Schnellauswahl” mit dem Knopf “An” auch alle Schüler auswählen, wenn Sie allen das Passwort zurücksetzen wollen.

Klicken Sie nun ganz unten auf dieser Seite auf

**Passwort auf Erstpasswort setzen** um das Passwort auf dessen Erstpasswort zurückzusetzen,

**Passwort und Erstpasswort setzen (Zufallswert)** um dem Schüler ein neues zufälliges Erstpasswort zuzuteilen und sein Passwort darauf zu setzen,

**Passwort und Erstpasswort setzen (Eingabewert):** um dem Schüler ein von Ihnen gewähltes Passwort als Erstpasswort zuzuweisen. Diese Eingabe ist nicht dafür geeignet, dass der Schüler sein dauerhaftes Passwort setzt, weil das Erstpasswort nicht verschlüsselt abgespeichert wird und somit nicht geheim ist.

18.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Erstpasswort anzeigen"/>
19.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Erstpasswort anzeigen"/>
20.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Erstpasswort anzeigen"/>
21.	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Erstpasswort anzeigen"/>

Schnellauswahl

Nr	Login	Name
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="button" value="Passwort auf Erstpasswort setzen"/></li> <li><input type="button" value="Passwort und Erstpasswort setzen (Zufallswert)"/></li> <li><input type="button" value="Passwort und Erstpasswort setzen (Eingabewert)"/> : <input type="text"/></li> </ul>		

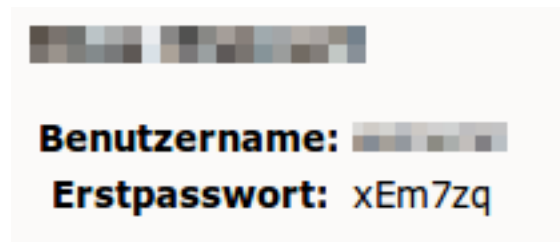
Die Seite wird neu geladen. Klicken Sie neben dem Schülernamen auf „Erstpasswort anzeigen“.

18.	[blurred]	[blurred]	<input type="checkbox"/>	Erstpasswort anzeigen
19.	[blurred]	[blurred]	<input type="checkbox"/>	Erstpasswort anzeigen
20.	[blurred]	[blurred]	<input type="checkbox"/>	Erstpasswort anzeigen
21.	[blurred]	[blurred]	<input type="checkbox"/>	Erstpasswort anzeigen

Schnellauswahl

Nr	Login	Name
<input type="radio"/>	Passwort auf Erstpasswort setzen	
<input type="radio"/>	Passwort und Erstpasswort setzen (Zufallswert)	
<input type="radio"/>	Passwort und Erstpasswort setzen (Eingabewert) :	<input type="text"/>

Teilen Sie das angezeigte Erstpasswort dem Schüler mit der Aufforderung mit, es in der Schulkonsole zu ändern.



**Wichtig:** Weder Lehrer noch Administrator können vom Schüler geänderte Passwörter einsehen. Sie werden grundsätzlich verschlüsselt gespeichert.

Die kompletten Anmeldekärtchen der Klasse können als *PDF*-Datei ausgedruckt oder als *CSV*-Datei heruntergeladen und mit einem Tabellenkalkulationsprogramm weiterverarbeitet werden.

## Weiterführende Informationen

Weitere Informationen zum Thema finden Sie

- im Handbuch zur Schulkonsole im Abschnitt *Schulkonsole als Lehrer nutzen*

## OpenVPN nutzen

### Externer Zugang zum Schulnetz

#### Funktionsweise

Sie können auch von extern auf das Schulnetzwerk zugreifen. Hierzu müssen Sie Ihren Computer (temporär) in das Schulnetzwerk integrieren. Dies funktioniert über ein sogenanntes „Virtual Private Network“, kurz VPN genannt. Dies erstellt über Ihre Internetverbindung einen abhörsicheren Tunnel in die Schule und integriert Ihren PC in das Schulnetzwerk. Sie bekommen (temporär) eine schulinterne IP-Adresse. Voraussetzung ist, dass Ihr Schulserver mithilfe einer Internet-Adresse (URL) erreichbar ist. Ob dies so ist, kann Ihnen Ihr Administrator des Schulnetzes sagen.

Alle Aktivitäten, die Sie mit geöffnetem VPN-Tunnel im Internet durchführen, laufen über den Schulserver bzw. die Schul-Internetleitung. Es gilt somit die Nutzervereinbarung der Schule. Da die Schule i.d.R. nur über eine einfache

DSL-Leitung verfügt, sollten Sie z.B. das Herunterladen oder das Bereitstellen von größeren Dateien in den Tauschordner (v.a. während der Unterrichtszeit) vermeiden.

**Warnung:** Je nach Einstellung kann es sein, dass sie auf Ihr Netzwerk zu Hause (Netzwerkdrucker, Network Attached Storage, Netzwerkfreigaben) während eines geöffneten Tunnels nicht zugreifen können. Die Internet-Geschwindigkeit ist durch die geringe Upload-Geschwindigkeit der Schul-Internetverbindung langsam.

**Bemerkung:** VPN ist nicht für einen Internet-Zugriff gedacht.

Der VPN-Tunnel wird verschlüsselt, damit der Datenverkehr nicht abgehört werden kann. Hierfür benötigen Sie ihren persönlichen Schlüssel, der zusätzlich mit einem Passwort gesichert ist.

Hierzu hat der Netzwerkbetreuer auf dem IPFire-Server bereits den OpenVPN-Server aktiviert.

Ob dies so ist, können Sie selbst in der Schulkonsole kontrollieren.

## VPN-Zugang einrichten

### VPN-Zertifikat erstellen

Melden Sie sich an der Schulkonsole an und gehen Sie mit der Bildlaufleiste zum Ende der Übersichtseite Ihres Kontos zum Bereich *OpenVPN-Zertifikat*.

Sehen Sie nachstehende Eingabemöglichkeit,

## OpenVPN-Zertifikat

### OpenVPN-Zertifikat erstellen

Zertifikatspasswort (mind. 6 Zeichen):

Zertifikatspasswort bestätigen:

so erstellen Sie für sich ein OpenVPN-Zertifikat, indem Sie ein Kennwort für das Zertifikat festlegen. Bestätigen Sie dieses Kennwort in der darunter liegenden Zeile und klicken Sie dann den Button *Zertifikat erstellen und herunterladen*.

Danach erhalten Sie die Bestätigung, dass das Zertifikat für Sie erstellt wurde:

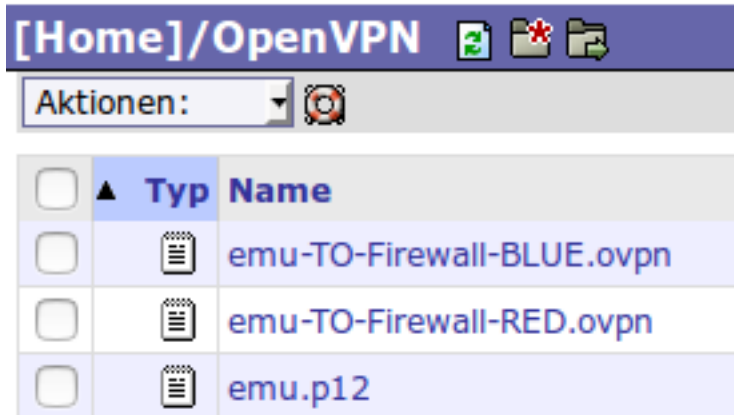
**Zertifikat wurde erstellt. Es wurde in Ihrem Homeverzeichnis im Ordner "OpenVPN" abgelegt**

## OpenVPN-Zertifikat

Ein OpenVPN-Zertifikat wurde für Sie erstellt.

OpenVPN-Zertifikat herunterladen

Die Dateien des Zertifikates finden Sie nun in Ihrem Home-Laufwerk im Verzeichnis *OpenVPN*.



Laden Sie diese Dateien herunter. Sie benötigen diese zur Nutzung Ihres VPN-Clients. Haben Sie Zertifikate für sich erstellt und heruntergeladen, müssen Sie Ihren Administrator bitten, diese noch zu aktivieren.

### VPN-Client einrichten

Haben Sie sich die Schlüssel- und Konfigurationsdateien heruntergeladen, benötigen Sie noch eine Client- Software für den Zugriff via OpenVPN.

### Windows-Client

Sie benötigen den aktuellen OpenVPN-Client 2.4 (OpenSource - [Download OPenVPN Windows](#))

#### Konfiguration

Bei der Installation des OpenVPN Clients werden unter Windows neue Netzwerkadapter (TUN- und TAP-Devices) installiert. Der OpenVPN-Client wird dabei in das Verzeichnis `C:\Programme\OpenVPN\` installiert.

Kopieren Sie nun die heruntergeladenen Dateien in das Unterverzeichnis `c:\Programme\OpenVPN\config\`. Öffnen Sie nun als Administrator die Datei `<dateiname>-RED.ovpn` und passen Sie ggf. Einträge an.

Für Windows haben sich bislang folgende Einträge bewährt:

```
#OpenVPN Server conf
tls-client
client
dev tun
proto udp
tun-mtu 1400
remote <IP des Servers oder Adresse> 1194
pkcs12 <benutzer>.p12
```

```

cipher BF-CBC
comp-lzo
verb 3
ns-cert-type server
route-method exe
route-delay 2

```

Testen Sie nun die Verbindung, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des OpenVPN-Clients klicken und diesen dann *als Administrator* starten. Rechts unten in der Symbolleiste finden Sie dann das Symbol des gestarteten OpenVPN-Clients. Klicken Sie mit der rechten Maustaste hierauf und wählen Sie den Menüpunkt *Connect* aus. Sie werden nach dem Kennwort gefragt. Haben Sie das Kennwort des OpenVPN-Zertifikats erfolgreich eingegeben, wird eine Verbindung aufgebaut. War dieser Vorgang erfolgreiche, sehen Sie unten rechts in der Symbolleiste einen grünen Tunnel.

## Linux-Clients

Sie benötigen ebenfalls den aktuellen OpenVPN-Client. Installieren Sie diesen mit Ihrer Paketverwaltung. Unter Ubuntu geben Sie bitte folgende Befehle zur Installation an:

```

sudo apt-get update
sudo apt-get install openvpn

```

## Konfiguration

Es kann mithilfe der grafischen Oberfläche Gnome der sog. Netzwerkmanager zur Konfiguration genutzt werden. Damit dieser ebenfalls für VPN-Verbindungen genutzt werden kann, muss noch das Plugin hierfür installiert werden.

Hierzu sind folgende Befehle auf der Konsole anzugeben:

```

sudo apt-get update
sudo apt-get install network-manager-openvpn network-manager-openvpn-gnome

```




Nach der Installation ist der Netzwerkmanager wie folgt neu zu starten:

```

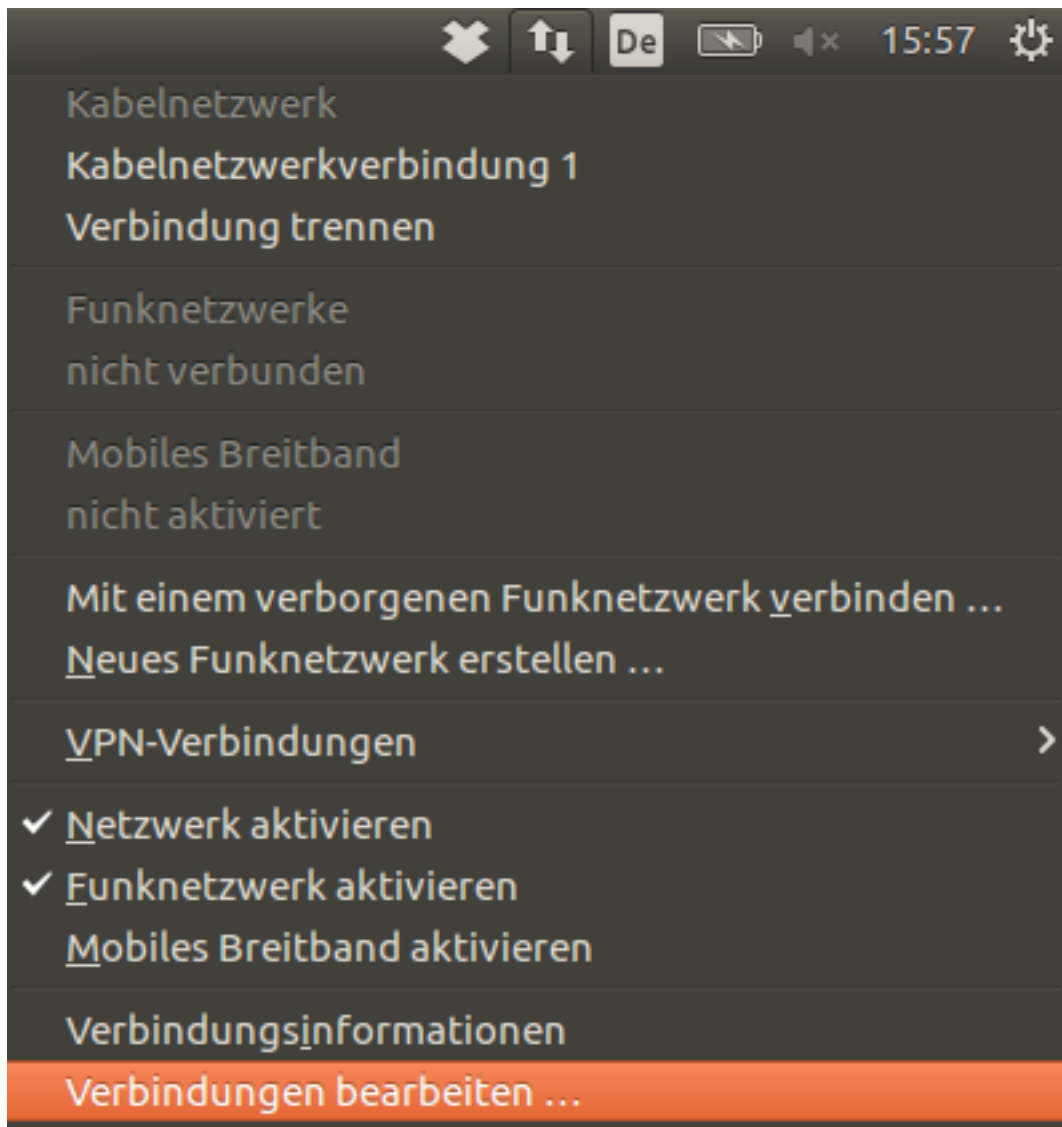
sudo service network-manager restart

```

Legen Sie einen neuen Ordner OpenVPN in Ihrem Benutzerverzeichnis (*Persönlicher Ordner*) an. Kopieren Sie die zuvor heruntergeladenen Dateien in dieses Verzeichnis.

Name	Größe
 README.txt	213 Bytes
 ta.key	636 Bytes
 ...p12	3,7 kB
 ...-TO-IPFire.ovpn	367 Bytes

Klicken Sie jetzt auf das Doppelpfeil-Symbol in der Kopfleiste, um den Netzwerkmanagers aufzurufen. Wählen Sie den Menüpunkt *VPN Verbindungen bearbeiten* aus.



Wählen Sie im neuen Fenster *Netzwerkverbindungen* Den Button *Hinzufügen*. Wählen Sie dann als Verbindungstyp *OpenVPN* aus und klicken den Button *Erzeugen*.

In dem neuen Fenster geben Sie bitte einen Namen für die VPB-Verbindung an. Die weiteren Felder füllen Sie wie in den beiden nachstehenden Abbildungen angegeben. Die angegebenen Dateinamen sind die Dateien, die Sie soeben in das Verzeichnis OpenVPN kopiert haben.



Verbindungsname:


Allgemein **VPN** IPv4-Einstellungen IPv6-Einstellungen


**Allgemein**


Gateway:


**Legitimierung**

Art:


Zertifikat des Benutzers:  

Zertifikat der Zertifizierungsstelle:  

Privater Schlüssel:  

Passwort für privaten Schlüssel:  

Passwort anzeigen

 **Erweitert ...**

In o.g. Fenster klicken Sie auf den Button *Erweitert...*

Allgemein Sicherheit **TLS-Legitimierung** Proxies

Betreff-Übereinstimmung:

*Nur mit Servern verbinden, deren Zertifikat den angegebenen Betreff enthält.  
Beispiel: /CN=myvpn.company.com*

Signatur über die Zertifikatsverwendung des Servers prüfen

TLS-Typ des Zertifikats des entfernten Kommunikationspartners:

Verify peer (server) certificate nsCertType designation

Remote peer certificate nsCert designation:

Zusätzliche TLS-Legitimierung verwenden

Schlüsseldatei:

Schlüsselrichtung:

Abbrechen OK

Speichern Sie nun die OpenVPN-Verbindung ab.

Testen Sie den Verbindungsaufbau, in dem Sie oben rechts mit der rechten Maustaste auf das Doppelpfeil-Symbol des Netzwerkmanagers klicken und danach den Menüeintrag VPN-Verbindungen -> <Meine-OpenVPN-Verbindung> auswählen, die Sie gerade angelegt haben.

Der erfolgreiche Verbindungsaufbau wird dann im Netzwerkmanager bestätigt.

## MAC-Clients

Unter MAC OS X benötigen Sie als Client für OpenVPN das Programm *Tunnelblick* ([Download OpenVPN MAC](#)).

Installieren Sie dieses Programm. Während der Installation werden Sie nach einem Benutzer und einem Kennwort gefragt. Hier müssen Sie einen lokalen Benutzernamen mit Administratorrechten des MAC OS X Systems angeben - nicht den OpenVPN-Benutzer.

### Konfiguration

War die Installation erfolgreich klicken Sie am Ende der Installation auf den Button *Ausführen*. Sie gelangen in das nächste Fenster *Willkommen zu Tunnelblick*. Klicken Sie hier den Button *Ich habe Konfigurationsdateien*. Danach wählen Sie die heruntergeladenen Zertifikatsdateien (OVPN-Datei und Zertifikatsdateien) aus. Zum Abschluss der Konfiguration geben Sie an, dass die Konfiguration *nur für diesen Benutzer* installiert werden soll. Zum Abschluss fragt Tunnelblick wieder nach dem lokalen Benutzer mit Administrationsrechten.

Nach Installation und Konfiguration wird Tunnelblick nun nach jeder Anmeldung am MAC OS X System gestartet und Sie finden oben rechts in der Symbolleiste das graue Tunnel-Icon.

Zum Testen der Verbindung klicken Sie mit der Maus auf dieses Icon und wählen im Kontextmenü den Eintrag <Benutzer> *verbinden* aus. Während des Verbindungsaufbaus erhalten Sie eine Rückfrage nach Ihrem OpenVPN Benutzer und Ihrem Kennwort. Nach erfolgreicher Verbindung erscheint das Tunnel-Symbol schwarz hinterlegt.

## Nutzungshinweise

## Zugriff auf die Schulkonsole

Haben Sie von den Tunnel aufgebaut, haben Sie Zugriff zum Schulnetzwerk. Sie können somit nun auch auf die Schulkonsole zugreifen. Geben Sie dann in Ihrem Browser die gleichen Adressen wie in der Schule ein:

Für die Schulkonsole (evtl. kommt eine Sicherheitszertifikatsabfrage, einfach annehmen):

## Zugriff auf das Home-Verzeichnis (Server)

### Windows

1. Gehen Sie im Explorer auf Extras → Netzwerklaufwerk verbinden
2. Geben Sie unter Adresse „\<Name-oder-IP-des-Servers>“ gefolgt von Ihrem Kürzel ein, also z.B. \serverme
3. Wählen Sie einen freien Laufwerksbuchstaben
4. Geben Sie ihren Schul-Benutzernamen (eben dieses Kürzel) samt Kennwort ein.

Danach wurde Ihr Home-Verzeichnis auf dem Server dem zuvor gewählten Laufwerksbuchstaben zugeordnet.

### Linux

Ihr Home-Verzeichnis bekommen Sie im Datei-Browser (Nautilus) über **Gehe zu** → **Ort**, dann geben Sie `.. code::bash`

```
smb://<Servername-oder-IP>/<benutzername>
```

ein (ersetzen Sie <benutzername> immer mit Ihrem Login-Kürzel).

### MAC

Das Vorgehen erfolgt wie unter Linux beschrieben.

**Achtung:** Der externe Zugang zum Server ist nur für gelegentliche Zugriffe gedacht. Daher ist der Zugriff so konfiguriert, dass Sie nicht über die VPN-Verbindung auf dem Schuldrucker ausdrucken können. Dies und auch weitere Funktionen können Sie aber mithilfe einiger Anpassungen selbst aktivieren. Hilfestellungen finden Sie hierzu in unserem Anwenderwiki.

**Achtung: Weiterführende Hinweise:** \* Druckerzugriff via VPN: <http://www.linuxmuster.net/wiki/dokumentation:handbuch:printing:remoteaccess> \* Mounten des Home-Verzeichnisses unter Linux: <http://www.linuxmuster.net/wiki/anwenderwiki:openvpn:start> \* Hinweise zu den Zertifikaten: <http://www.linuxmuster.net/wiki/dokumentation:handbuch:maintenance:certificates.openvpn> \* Viel weitere Hinweise zu VPN: <http://www.linuxmuster.net/wiki/version3:openvpn>

## Drucker nutzen - Arbeitstitel

## Schüler-quota überprüfen - Arbeitstitel



---

## Bedienungsanleitungen

---

### Schulkonsole als Lehrer nutzen

Aufgerufen wird die *Schulkonsole* mittels `https://server:242` in einem Webbrowser.



**Schulkonsole** linu muster.net

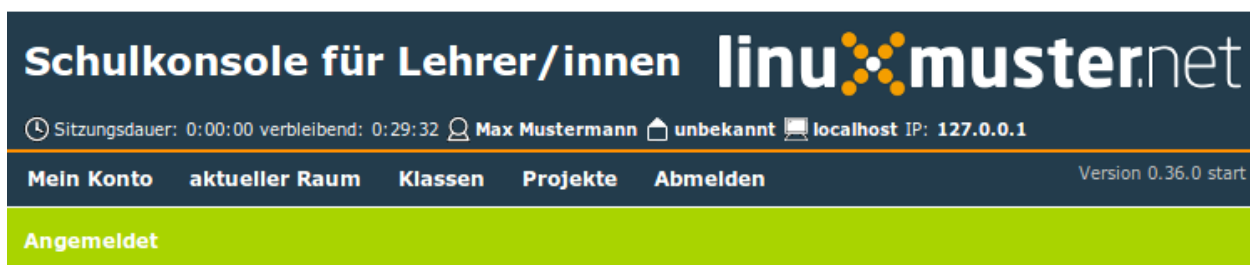
**Anmeldung**

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Nach der Anmeldung als Lehrer findet man im Hauptmenü folgende Einstellungsmöglichkeiten



**Schulkonsole für Lehrer/innen** linu muster.net

🕒 Sitzungsdauer: 0:00:00 verbleibend: 0:29:32 👤 Max Mustermann 🏠 unbekannt 🖥️ localhost IP: 127.0.0.1

**Mein Konto** aktueller Raum Klassen Projekte Abmelden

Angemeldet

Version 0.36.0 start

Die Statusleiste unterhalb des Menüs zeigt über Farbe und Text an, ob der letzte Befehl erfolgreich (grün) oder nicht erfolgreich (orange) ausgeführt wurde.

## Menü: Mein Konto

**Schulkonsole für Lehrer/innen** **linu:musternet**

🕒 Sitzungsdauer: 0:03:40 verbleibend: 0:29:48 👤 Max Mustermann 🏠 unbekannt 🖥️ localhost IP: 127.0.0.1

**Mein Konto** | aktueller Raum | Klassen | Projekte | Abmelden Version 0.36.0 start

**Konto von Max Mustermann**

**Druckaufträge**  
Keine Druckaufträge

**Persönlicher Ordner**

**Passwortänderung**  
Altes Passwort:   
Neues Passwort:   
nochmal:

Auf dieser Seite können Sie eigene Druckaufträge löschen und Ihren persönlichen Ordner reparieren lassen.

Außerdem können Sie Ihr Passwort ändern.

### Mail-Weiterleitung

Weiterleitung(en):

Kopie behalten:

Im Abschnitt Mail-Weiterleitung können Sie eine Weiterleitung an eine oder mehrere durch Komma getrennte Mail-Adressen einrichten und festlegen, ob eine Kopie im Postfach verbleiben soll. Dies ist nur sinnvoll, wenn der Server für eine Weiterleitung an externe Adressen konfiguriert ist.

### Info

#### Quota

Festplattenquota:

/var   
/home

Mailquota von max@linuxmuster-net.lokal , max.mustermann@linuxmuster-net.lokal :

Keine Druckquota

#### Projekte

p\_wifi

Im Info-Bereich sehen Sie Ihren Speicherplatzverbrauch auf dem Server und in Ihrem Postfach. Alle Werte sind in Kilobyte angegeben. Zusätzlich wird angezeigt in welchen Projekten Sie Mitglied sind.

## OpenVPN-Zertifikat

### OpenVPN-Zertifikat erstellen

Zertifikatspasswort (mind. 6 Zeichen):

Zertifikatspasswort bestätigen:

Im untersten Bereich kann ein OpenVPN-Zertifikat erstellt werden. Das Zertifikat wird in Ihrem Heimatverzeichnis (H:) im Ordner „OpenVPN“ abgelegt.

## Aktueller Raum

### Unterricht

Nr.	Hostname	Login	Internet	Intranet	Webfilter	Drucker Virtual_PDF_Printer	Drucker r219pr01	Drucker r219pr02	Drucker lzpr03	Tausch global
1.	r219-pc01	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	r219-pc02	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	r219-pc03	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auf dieser Seite können Sie den Unterricht steuern: Unterricht beginnen und beenden, die Verbindung zu Internet, Intranet, den Druckern steuern, den Webfilter ein- oder ausschalten.

Sobald der Unterricht begonnen wurde, kann man im Menü weitere pädagogische Funktionen nutzen:

### Tauschen

Steuern Sie hier den Zugriff auf das globale Tauschverzeichnis, indem Sie entweder einzelne Arbeitsplätze über die Checkboxen auswählen oder über die *Schnellauswahl* für alle. Mit *Änderungen übernehmen* aktivieren Sie Ihre Auswahl.

### Austeilen

Auszuteilende Dateien müssen in Ihrem Heimatverzeichnis unter `_auszuteilen -> auszuteilen-aktueller_raum` abgelegt sein. Der Inhalt dieses Ordners wird hier aufgelistet. Nachträglich dorthin abgelegte Dateien können Sie über die Schaltfläche *Ansicht aktualisieren* sichtbar machen.

Die Schüler/innen finden die ausgeteilten Dateien in ihrem Heimatverzeichnis unter `__austeilen -> austeilten-aktueller_raum`.

### Einsammeln

Einzusammelnde Dateien müssen im Heimatverzeichnis der Schüler/innen im Ordner `__einsammeln` abgelegt sein, damit sie hier aufgelistet werden. Nachträglich von den Schüler/innen dorthin abgelegte Dateien können Sie über *Ansicht aktualisieren* sichtbar machen.

Wählen Sie aus, ob die Originaldateien auf Schülerseite gelöscht werden oder erhalten bleiben sollen.

Sie finden die eingesammelten Dateien in Ihrem Heimatverzeichnis unter `_eingesammelt -> eingesammelt-aktueller_raum`.

### Klassenarbeit

Übernehmen Sie entweder das vorgegebene Zufallspasswort oder geben Sie ein eigenes Passwort ein.

Mit Betätigung der Schaltfläche *Klassenarbeit starten* wird das neue Passwort an alle Arbeitsstationen im Raum verteilt, und die Schüler/innen können sich mit dem Namen der Arbeitsstation und dem eben vergebenen Passwort anmelden.

### Klassen

### Projekte